



打造卓有成效的现代公益领导人



公益事业部工资申报表

工资周期 2021年_4_月

事业部:

执行长基金

姓名	职务	发放地	本月工资	社保	公积金	资助方+项目名称	预算/费用明细
韩娜	项目主管	四川	¥3,200	765.8	146.7	服务收入	非定向收入
韩娜	项目主管	上海	¥800			总部-明日资本金	自有资金
彭文积	项目主管	四川	¥4,500			服务收入	非定向收入
吴雅冰	项目总监	伦敦	£0.00			-	-
吴雅冰	项目总监	上海	¥800			总部-明日资本金	自有资金

明日执行长:

财务中心

注意:

1. 本表只适用于已经和明日签署了劳动合同的成员;如名单有遗漏,请自行添加;
2. 和明日机构有长期劳动合同关系,在此交纳社保公积金的同志,请执行长注意填入机构需承担的社保金额和预算分配;
3. 未在明日交纳社保的长期项目成员,不必填写社保公积金金额,但其工资只能用劳务费用报税,请知悉;
3. 未签约的同志(例如志愿者、专家、临时员工等)一次性的劳务费用请用在线填写完整的灵析《劳务津贴申请表》申报。一个事业部有多个专家津贴的,请附上《劳务津贴发放清单》;
3. 薪酬周期为上一个月。请执行长于每月1日提交本工资表;并自存一份到事业部文件夹备份。
4. 财务中心根据预算签字后,总部人事部门将分机构汇总为工资单或劳务津贴发放清单,并在公示后于于月初发放工资;