



# 明日执行长质量标准

### 文件信息

文件名	类别	执行人群	密级	执行日期	页数
明日执行长质量标准	管理制度	执行长团队	公开	2018.10.30	8

### 版本修订记录

序号	修订版本	时间	描述	修订部门	备注
1	V1	2018.10.30	征求意见	理事会	
2					

## 目录

<b>明日执行长团队质量标准</b> .....	<b>2</b>
一、 使命清晰.....	2
二、 执行有力.....	2
三、 财务透明.....	4
四、 传播有效.....	5

明日公益是一个由公益领导人组成、为公益领导人服务、以清晰定义的“卓有成效的现代公益领导人”为成员发展目标的通用平台型公益服务机构。

明日执行长领导的公益项目，应该在考察期结束之前、加入不超过一年之内（以较早日期为准），达到以下最低质量标准，并长期保持。专业事业部各专业团队应以此质量规范为准绳，为明日执行长提供专业、高效、人性化的服务。以便共同进步，早日实现卓越目标。

理事会应根据以下质量标准，提前发布评估细则，并组织专家对明日执行长项目进行年度打分评估，并将结果提交执行长大会，供执行长大会根据《执行长大会议事规则》行使执行长考核权。未通过考核期的新执行长、未配合年度评估或连续两年未达质量标准的执行长，将根据《公约》1.13款被视同主动申请退出明日执行长群体（除非本人提出留任，并由执行长大会投票同意。）

**过渡期政策：**于2019年12月31日之前签约的明日执行长，其它质量标准均已达到，仅有筹资额暂不达标的，可以选择按第一年筹资额标准，于2021年春节前再次参与评估。

## 明日执行长质量标准

### 一、使命清晰

细分质量标准	专业事业部提供的协助
1. 可以用一句话说清的自己的使命（例如，为何人服务、用何种方式、解决何种社会问题）：	<b>通用资源列表第 2 项，主要为一对一的：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 理事会专家主持的战略规划；</li> <li>● 分管理事/理事长的日常辅导和监督</li> <li>● 执行长基金统一采购的外部咨询顾问、专家和导师</li> </ul>
2. 能用三句话说清项目希望达到的、于社会有利的最终目标（愿景）；	
3. 能用 30 秒钟解释执行长的初心（为什么要从事这个事业）；	
4. 能用 3 分钟获得一个普通人的理解或支持；	
5. 能每年对此使命进行回顾或更新；	

### 大致的质量控制责任分配

- 明日执行长 90%
- 理事会/专家—10%

### 二、执行有力

细分质量标准	专业事业部提供的协助
--------	------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有完成使命必须的合理、可持续的业务模式，并实时维护、调整、更新；</li> <li>2. 针对使命，有清晰的细分战略目标和定期工作计划；</li> <li>3. 针对细分战略目标和工作计划，有对应的评估（绩效）标准和定期发布的工作报告；</li> </ol>	<p><b><u>通用资源列表第 2 项，如：</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分管理事的日常辅导，</li> <li>● 执行长基金统一采购的外部咨询顾问、专家和导师服务</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 有不少于 3 人，且有足够专业能力完成使命的项目团队；</li> </ol>	<p><b><u>通用资源列表第 1、5 项，如：</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已经加入明日，可供直接聘/调用于项目工作的通用人才；</li> <li>● 专业的外部人才招聘、招募发布平台；</li> <li>● 为新加入明日的团队成员提供的合规、统一的党建、人事服务；</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 获得资方支持，具有合理的、经资方批准的预算；</li> <li>6. 已将资方资金纳入联合财务中心统一管理；</li> <li>7. 可以按预算和筹资/执行协议，有计划、有效地执行项目，并按时向资方汇报；</li> </ol>	<p><b><u>通用资源列表第 4、5、7、8 项，如</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 联合财务中心提供的事先预算审核、日常预算、会计和资金管理服务，以及协助结项和事后审计；</li> <li>● （财务中心由理事会组织进行公开招募或招标，由执行长基金采购服务，为所有公益项目提供服务；）</li> <li>● 明日境内外的合规公益机构及行政团队；</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行政团队维护的办公室、场地……</li> <li>● 工作效率所需的专业版云办公系统和正版软件；</li> </ul>
<p>8. 具备科学的筹资计划和/或核心支持者或协作伙伴网络。</p> <p>9. 首年、次年、第三年的事业部筹资额不低于 15 万元、50 万、80 万元（2020 常量），并在此后至少以国家发布的城镇居民可支配收入增长率增长；</p>	<p><b>通用资源第 3、10、11 项，如</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 专业筹资团队提供的一对一筹资服务；</li> <li>● 境内、境外的合法合规筹资平台和渠道</li> </ul>

### 大致的质量控制责任分配

- 明日执行长 80%
- 专业事业部—20%

### 三、 财务透明

细分质量标准	专业事业部提供的协助
<p>1. 能以公众理解的方式，以公开的形式，在公开的渠道上，说明自己项目资金的来源和流向；</p> <p>2. 能对项目资金使用的有效性、管理和人员成本进行一定的分析；</p> <p>3. 能在以上分析的基础上，对提高资金使用效率进行改进；</p>	<p><b>通用资源第 2、4 项，如</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 执行长负责的基础上，由财务中心提供、维护的原始数据和分析；</li> <li>● 执行长基金统一采购的培训服务，以及外部咨询顾问、专家和导师；</li> <li>● 通用人才库提供的服务；</li> </ul>

## 大致的质量控制责任分配

- 明日执行长：50%
- 财务中心：50%

### 四、 传播有效

细分质量标准	专业事业部提供的协助
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备适应项目发展需求的线上、线下传播方案，具备相应的传播绩效指标；</li> <li>2. 有专人从事传播岗位工作；和其他明日执行长良性互动，互相支持；</li> <li>3. 拥有良性互动的核心支持者、志愿者群体；</li> <li>4. 借助媒体与自媒体，建立相应的公众形象，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>--“可信、可靠、可持续”的项目形象</li> <li>--“有益、有趣、有内涵”的活动形象；</li> <li>--“成熟、卓越、优秀”的明日执行长个人形象</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>通用资源第 3、5、9 项，如</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 依托明日公益机构，在境内、境外建立的认证的公众号、Facebook、微博、Twitter 等自媒体平台；</li> <li>● 在执行长基金采购的境内、境外服务器上建立的专属域名项目网站；</li> <li>● 专业事业部直接进行的境内、境外统一联合传播；</li> <li>● 通用人才中可供调用的传播专业人才；</li> </ul>

## 大致的质量控制责任分配

- 明日执行长--60%
- 专业事业部—40%