

公益组织综合服务清单

服务主题

服务内容

理事会

导师指导	战略规划、公益慈善项目和产品设计、社区落地、政府关系和投标、国际发展与合作、运营与团队管理、投融资服务、项目评估、对外合作
Kindle文库	免费kindle电子书下载借阅

研究院

战略规划	卓越飞轮 利益相关方分析 确立使命愿景
生存模式分析	用户、价值主张、产品和服务、价值链、盈利模式、生意特征、现金流
公益营销	文化母体、购买理由、超级符号、货架思维、传播三大原理
组织文化	价值观&文化
高效开会	会议文化 会议结构 当好主持人 高效汇报
目标管理	围绕战略制定目标计划
时间管理	提升每人每时的工作效率
项目管理	项目逻辑、术语概念讲解、项目书模板
自我管理四原则	做正确的事、长期主义、适性竞争力、谦虚领导力

联合传播

辅助制定整体传播计划	根据组织战略制定半年/全年传播部门计划
辅助制定传播渠道内容计划	根据组织目标和营销目标制定半年/全年传播渠道内容计划
辅助建立传播渠道矩阵	传播渠道组合和内容比重分配
辅助开发有趣有效的传播方式	访谈、直播、IP化等
辅助视觉提升	海报、banner、版式等平面设计
公益组织品牌规范和资产	Logo设计 品牌定位 品牌色选择
辅助传播渠道维护：传播内容梳理和建立版面规范	微信公众号编写推文（如有志愿者） 邮件、文档、ppt、推文模板设计 海报物料设计
帮助招聘和管理专业化的传播志愿者	传播岗位画像、传播志愿者培训
公益领导人品牌规范露出	公益领导人访谈采写、公益领导人动态报道
机构渠道内容转发与联合发布	公众号开白与互相转发、联合渠道计划与发布

评估风控

组织风控管理课程、咨询	组织风险分析和管理
项目监测评估课程、咨询	项目监测、进度报告、项目评估
项目风控管理课程、咨询	项目风险分析和管理
项目管理课程、咨询	如何写项目书、项目设计、项目管理等、利益相关方沟通和参与策略
执行长评估	基于善意领导力的公益人胜任力评估

行政人事

信息管理	机构/项目档案信息管理
各地公益机构	上海、四川、郑州的注册主体和办公场地
网站和域名托管	网站上传、托管服务
会议开展	会议召开、会议纪要及会议相关文件存档
账号与密码管理	平台账号及密码维护
办公室管理	固定资产维护；办公室使用
行政制度建设及执行	公章管理制度、办公室办理制度
机构等级评估	评估材料准备、申报评估
协助机构注册	机构注册材料准备，协助注册
党组织关系	加入/建立党组织
员工信息管理	员工档案、员工社会保险
员工招聘与面试	岗位画像 JD起草 发布招聘信息 联系安排面试 面试工具包（评估表、记录表） 入职培训
云办公使用（office365、teams）	云办公使用培训、云办公账号、软件包
员工管理	人事考评、薪酬体系、工资劳务申报

联合财务

财务管理服务	财务工作全包
筹款义卖平台	腾讯公益、灵析、有赞商城、正道易行、Global Giving、Give2Asia、Virgin Money Giving